INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Astrid Vanessa Herrera Enriquez	CUI:	3000563540101
Número de contrato:	DGDR-029-1160-2023	Acuerdo Ministerial:	827-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Tècnicos	Nit del Contratista:	100046789
Número de Factura:	2515356768	Serie:	398A3D91
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q30,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 31/012/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación,** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo y distribucion de documentos que ingresan a la Delegacion de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la atencion y servicio de consultas internas y externas de competencia a la Delegacion de Recursos Humanos.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificacion y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo deribados de la gestion del Recurso Humano de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
5. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentacion que sea requerida por las unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Brinde apoyo a la Direccion de Recursos Humanos en temas de manejo y distribucion de documentos que ingresan.

Astrid Vanessa Herrera Enriquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Gracía de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)